**Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselet**

**Utazási és Konferencia Ösztöndíj**

**Pályázati felhívás**

**2018/2019. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK) Hallgatói Képviselet (VIK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/A. § alapján a hallgató adott képzéséhez, tanulmányaihoz kapcsolódó konferencián és szakmai, tanulmányi versenyen való részvétel, illetve szakmai rendezvényeken való részvétel utazási költségeinek, valamint részvételi díjának támogatására.

**Pályázati feltételek**

A pályázaton részt vehet a VIK bármely teljes idejű alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója.

Közéleti teljesítményét a hallgató a TJSZ 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján csak egyszer ismertetheti el.

A hallgatónak pályázata esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel/tevékenységgel máshova pályázott, és a bírálat folyamatban van, valamint korábban máshol elismertetett teljesítménnyel/tevékenységgel nem pályázhat.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázat elbírálását a VIK HK saját hatáskörben végzi, a jelen pályázatban meghatározott pontrendszer alapján.

A pályázat elbírálása során az utazás költségének támogatása, valamint konferencia részvételi díjának támogatása külön, a pályázati adatlapon megadott adatok alapján kerül elbírálásra.

**Pontrendszer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tevékenység** | **Pontszám** |
| 1. Konferencián való részvétel
 |  |
| * 1. az esemény nemzetközi elismertsége alapján
 | 0 – 20 |
| * 1. a szakmai beszámoló alapján
 | 0 – 15 |
| 1. Utazás
 |  |
| * 1. az esemény nemzetközi elismertsége alapján
 | 0 – 30 |
| * 1. a szakmai beszámoló alapján
 | 0 – 20 |

A pontszámok meghatározása a tevékenység színvonala, illetve szakmaisága, konferencia, versenyek elismertsége és a versenyeredmények alapján történik, az ajánlást író egyetemi oktató javaslata alapján.

**A pályázás folyamata**

Pályázni a pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt példányának leadásával lehetséges. A pályázati adatlapot a VIK HK irodájában ügyeleti időben kell leadni.

**Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások**

A pályázati adatlap mintája megtalálható az alábbi linken. A pályázati adatlapnak tartalmaznia kell a pályázó által elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű leírását.

A pályázati adatlapon kívül, minden esetben szükséges a részvétel igazolása, ezen felül pedig a pályázó nevére szóló számla, menetjegyek bemutatása, és másolatának leadása, illetve az előadással vagy a hozzá kapcsolódó kutatással összefüggő releváns dokumentumok. Továbbá szükséges még minimum 1, maximum 3 oldalas összefoglaló a verseny vagy az előadás témájával kapcsolatban.

**A pályázathoz szükséges dokumentumok**

* egy egyetemi oktató írásos ajánlása, amelyben megerősíti a hallgató rendezvényen való részvételének szakmai szempontból való indokoltságát
* menetjegyek és az ezekről a pályázó nevére kiállított számla/személygépjármű forgalmi engedélyének másolata
* a kint tartózkodást igazoló hivatalos dokumentum a rendezvény szervezőitől
* a megtartott előadás vagy szereplés írásos dokumentumai
* részletes szakmai beszámoló a rendezvényről

Utazási költség címén elszámolható

* turista-osztályú repülőjegy, repülőtéri illeték
* II. osztályú vasútjegy, illetve távolsági autóbuszjegy
* adott országon belüli II. osztályú vasúti, vagy autóbusz költség abban az esetben, ha a rendezvény nem abban a városban van, ahol a repülőtér
* személygépjármű üzemanyagköltsége[[1]](#footnote-1)

**A pályázaton elnyerhető ösztöndíj**

A pályázat elnyeréséhez szükséges elérendő ponthatárt a VIK HK a pályázatok elbírálása során állapítja meg.

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a beérkezett pályázatok, és a rendelkezésre álló keretösszeg alapján a VIK HK állapítja meg a Pályázati Referens javaslatára.

A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Az utazás költségeinek támogatása

A pályázat utólagos finanszírozású, költségfedezet előzetesen nem adható, és nem előlegezhető.

* a konferencián/kongresszuson/szemináriumon való előadás tartása esetén az utazási költség 2/3-a, maximum 50 000 forint
* a konferencián/kongresszuson/szemináriumon való részvétel esetén (előadás tartása nélkül) az utazási költség 1/3-a, maximum 50 000 forint

Részvételi díj költségeinek támogatása

* a konferencia/kongresszus/szeminárium/verseny részvételi díjának maximum 90%-a, de legfeljebb a részvételi díj 3 000 forinttal csökkentett összege
* szakmai rendezvényenként elnyerhető maximális összeg 35 000 forint/fő
* amennyiben egy hallgató a pályázat keretében értékelt időszakban több szakmai célú rendezvényen is részt vesz, a pályázónként elnyerhető maximális összeg 50 000 forint/félév, szakmai rendezvényenként leadott külön pályázatok esetében is

**Határidők**

|  |
| --- |
| Őszi félév |
| A pályázat által vizsgált időtartam | 2018. május 1. - 2018. október 31. |
| A pályázat benyújtásának határideje | 2018. november 8. 23:59 |
| Az előzetes eredmény kihirdetése | 2018. november 13. |
| A felszólalás határideje | 2018. november 15. 12:00 |
| A végleges eredmény kihirdetése | 2018. november 17. |
| Kifizetés időpontja | 2018. december 10. |
|   |
| Tavaszi félév |
| A pályázat által vizsgált időtartam | 2018. november 1. - 2019. április 30. |
| A pályázat benyújtásának határideje | 2019. május 8. 23:59 |
| Az előzetes eredmény kihirdetése | 2019. május 13. |
| A felszólalás határideje | 2019. május 15. 12:00 |
| A végleges eredmény kihirdetése | 2019. május 17. |
| Kifizetés időpontja | 2019. június 07. |

A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

**Eredmény**

A VIK HK a döntést megelőzően a Határidők részben megjelölt határidőig előzetes eredményt tesz közzé a saját holnapján

A végleges eredményt a VIK HK a Határidők részben megjelölt határidőig a saját honlapján hozza nyilvánosságra.

**Adatvédelem**

A TJSZ 33. § (6) és (7) bekezdései alapján a VIK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt tájékoztató szerint. A hallgató a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

**Felszólalás, jogorvoslat**

A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet a Határidők részben megjelölt időpontig a VIK HK Elnökénél. A felszólalási szándékát az elnok@vik.hk e-mail címre küldött levélben jelezheti a pályázó.

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2018. augusztus 29.

Villamosmérnöki és Informatikai

Kar Hallgatói Képviselet

1. Személygépjárművel történő utazás esetén az utazási költség a NAV által meghatározott, beépített motor hengerűrtartalma szerinti alapnorma-átalányból és a kiutazás hónapjára érvényes üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható fogyasztásból, valamint a Google Maps útvonaltervezője által meghatározott legrövidebb útvonalból számítódik: *d×[(a/100)×ü+9 Ft/km].*

A fentebbi képletben a karakterek a következőket jelölik:

 d=távolság (km)

a=hatályos alapnorma átalány (liter/100 km)

ü=hatályos üzemanyag ár

9 Ft/km amortizáció

<http://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/fogyaszt_normak/gjnorma.html>; <http://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>

<https://maps.google.com/> [↑](#footnote-ref-1)